

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON ĐÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Kon Đào, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Kon Đào

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KON ĐÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Kon Đào về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kon Đào, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Phòng Văn hoá – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Kon Đào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội; Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thị Thu Nga

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KON ĐÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 xã Kon Đào

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch UBND xã Kon Đào)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại địa bàn xã.

b) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc xã và vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính (*viết tắt là CCHC*); nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC nhằm phục vụ tốt lợi ích của người dân, doanh nghiệp, góp phần vào mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Thực hiện các nội dung CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

c) Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch chi tiết, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại phòng, đơn vị mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Xây dựng, tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã năm 2026

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Các văn bản; Kế hoạch triển khai.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện kiểm tra công tác CCHC nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm tra của xã; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2026 trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xã và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xã quyết định công bố Chỉ số CCHC năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã xã trên địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Quý III ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

d) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027 xã Kon Đào

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xã ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2026.

đ) Tham mưu tổ chức Đoàn đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về CCHC ở tại một số xã trong tỉnh hoặc các xã thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*tùy theo điều kiện cụ thể để tham mưu thực hiện phù hợp*)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả nghiên cứu học tập kinh nghiệm.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Cải cách thể chế

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì : Văn phòng HĐND -UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn thuộc xã.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

d) Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định tại khoản 1 Điều 43 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Ủy ban nhân dân xã công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ trong năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31 tháng 01 năm 2026.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở xã; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; các văn bản triển khai thực hiện của các sở, ban, ngành; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*dự kiến trong Quý I năm 2026*); định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây khó khăn, phiền nhiễu cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; báo cáo của Ủy

ban nhân dân xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh*).

+ Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*) (nếu có).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt gửi Bộ, cơ quan ngang Bộ liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, niêm yết, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 và theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, niêm yết, cập nhật, công khai.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Nhiệm vụ triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo yêu cầu của Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo yêu cầu.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo yêu cầu.

đ) Triển khai thực hiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành theo hướng giảm việc giải quyết thủ tục của các cơ quan trung ương “*cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực*”

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo yêu cầu.

g) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Triển khai thực hiện rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

k) Nâng cao hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

l) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn, yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

m) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

n) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
 - Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- o) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
 - Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

p) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

q) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác,

tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

r) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

s) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

t) Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở xã:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 cập nhật, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2026.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại quy định nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (*nếu có*)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

c) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

d) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (*nếu có*)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

đ) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

g) Xây dựng, ban hành Quy định về vị trí việc làm của các phòng, đơn vị trên địa bàn xã:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Sản phẩm: Các văn bản, quyết định phê duyệt, danh mục vị trí việc làm.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của các phòng, đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2026.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13 tháng 6 năm 2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất thường xuyên trong năm 2026 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Công văn, Báo cáo, quyết định giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026 - 2030; quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2026.

c) Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2026 đảm bảo theo quy định

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

d) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2027 - 2029:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng Kế hoạch triển khai năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 và theo thời gian ban hành Kế hoạch của Ban Chỉ đạo của Chính phủ.

b) Xây dựng Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

c) Xây dựng Kế hoạch phát triển hạ tầng số xã Kon Đào giai đoạn 2026 - 2030

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

d) Xây dựng Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

đ) Tổ chức tập huấn và cuộc thi trực tuyến về kỹ năng số cho toàn dân năm 2026 (*tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số”*)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

e) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số xã Kon Đào năm 2027

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2026

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị cấp xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch và thực hiện thường xuyên trong năm, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo xã với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã nhằm kịp thời chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình hoạt động

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị cấp xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tổ chức các Hội nghị đối thoại; tiếp nhận và phối hợp với các sở, ban ngành, địa phương liên quan tổng hợp nội dung giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư; kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và lồng ghép trong kế hoạch CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí CCHC để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Tổ Công tác Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính thuộc Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tham mưu, giúp Ủy ban

nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều phối các hoạt động CCHC trên địa bàn xã. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội cơ quan thường trực, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện CCHC theo quy định; kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2026 của tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC của Ủy ban nhân dân xã.

6. Trang thông tin điện tử xã chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, đơn vị liên quan xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của xã, nhất là về cải cách TTHC, chuyển đổi số; tăng cường phản ánh ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về CCHC để các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng phòng, đơn vị thuộc xã có liên quan kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.